



R.K.

GROUP OF COLLEGE

Behind Kalwar Police Station, Kalwar, Jaipur (Raj.)



ASSIGNMENT

R.K. VIGYAN P.G. MAHAVIDHYALAYA



Affiliated to University of Rajasthan, Approved by Govt. of Raj.)

Kalwar Road, Kalwar, Jaipur (Raj.)

Website : rkgroupofcollege.com , Mob. No. : 9314501146

E-mail : hrshreebalajieducationsamiti@gmail.com

B.A. / B.Sc. / B.Com.

ASSIGNMENT WORK / MIDTERM TEST

Session 20 २०२४ - 20२५

Semester III

Name of Student Kapil Singh Father's Name Dharam Singh

Roll No. Enrollment No.

Year Semester

Sec-A

(1) पार्षद सीमा नियम कमा होते हैं।
उत्तर सीमा नियम कंपनी का आधारभूत
 प्रलेख या अधिकार, पत्र है। जिसमें
 कंपनी का नाम, पंजीकृत कार्यालय
 का स्थान, उद्देश्य, सदस्य-सं.
 का वित्त, कंपनी का अंश
 - रूपांतरण, आमेकाताओं का
 महत्वपूर्ण सूचनाओं का उल्लेख
 किया है।

(2) कंपनी प्रवर्तक का कार्य अपी
 होता है।

उत्तर प्रवर्तक कंपनी के संबंधित
 होते हैं। किंतु कानून की
 दृष्टि से प्रवर्तक कंपनी के संबंधित
 होते हैं। प्रवर्तक प्रत्यासी किंतु
 उनका कंपनी के साल विचार
 संबंधित होता है। यह संबंधित
 है। उसी प्रकार का होता
 है। जिस कि रजिस्ट्रार का
 प्रधान का साथ अधिनियम प्रवर्तित

का हिस्सारी के साथ

(3) कंपनी प्रवर्तक के मोड़ दो करिय

उत्तर

व्यक्ति महत्वपूर्ण तथ्यों को प्रकट करना →

(4)

प्रवर्तक का महत्वपूर्ण है कि
कंपनी के प्रवर्तक के संबंध
में समीक्षा महत्वपूर्ण तथ्यों को
प्रकट करे

(5) कंपनी के खाते में हिस्सा को
प्रकट करना →

प्रवर्तक का महत्व भी
करिय है कि उन्हें अपने द्वारा प्रवर्तित
कंपनी के किसी खाते में हिस्सा
निहित है तो उसे प्रकट कर
देना चाहिए

~~कंपनी प्रवर्तक के करिय का
गठित करिय~~

(1) किसी कंपनी के कार्यों को
 दायित्व बनाइए,

ऊपर प्रवर्तकों के दो दायित्व हैं,

(1) यदि कंपनी का सामाजिक
 किसी सुविधा के असह्य सूचना
 या तथ्य देने के कारण
 प्रस्तुत किया गया प्रत्यक्ष
 किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाने
 या प्रकट नहीं करने के
 कारण प्रस्तुत की गई
 धोखा में किसी महत्वपूर्ण
 तथ्य को छिपाने या प्रकट
 नहीं होने के कारण तथ्यां
 असह्य किसी कंपट्रण को
 के कारण हुआ है। तो प्रवर्तकों
 का इस अवस्था में दायित्व
 होगा तथा उ-हें बेसक और
 समझा एवं जुमाने से दायित्व
 किया जा सकता है।

(2) प्रारंभिक अनुबंधों के लिए दायित्व
 कंपनी के प्रवर्तकों के सामाजिक
 से प्रवर्तकों के समी प्रारंभिक

अनुबंधों के लिए अलग व्यवस्था रखने से
दाहमी घटा है।

(प्र. 5) कम्पनी प्रवक्ता के कार्यों की
आधिकार बताइए ?

उत्तर

- (1.) पारितोषिक व्यय प्राप्त करने का
आधिकार
- (2.) सह प्रवक्ता से अनुपातिक राशि
प्राप्त करने का अधिकार।

(प्र. 6) कम्पनी निदेशक के अधिकृत पारितोषिक
तय करने की विधियाँ के
नाम बताइए ?

उत्तर

(प्रश्न) अपनी निदेशक को पारिवारिक
कोन देना है।

उत्तर

(प्रश्न) सफलता के संवर्धक समापन
को आवश्यक दो बातें बताइए

उत्तर

- (1.) बोधन समता को दीजना।
- (2.) साधारण समा में संकल्प पारित कराना।

(प्रश्न) सफलता के दो और समापन
कोन दो पारिवारिक

उत्तर

(प्रश्न) साझेदारी किसे कहते हैं ?
उत्तर

उत्तर ->

प्र. (1) कंपनी प्रवर्तक के कर्तव्यों का वर्णन कीजिए ?

उत्तर -> एक कंपनी या तो पूर्णतः नये सिरे से शुरू होती है या या एक कंपनी को खोल करती है। या वर्तमान में कंपनियों को स्थापित किया जाता है। इन सभी परिस्थितियों में एक प्रवर्तक का काम है कि वह कंपनी के प्रवर्तक पड़े हैं। कानून से कार्य प्रवर्तक

कॉम्पनी का बन पड़ने है यह
उत्सुक द्वारा स्थापित की जान
वाली कंपनी के संभाव्य वैधानिक
तथा उच्च जमान को पारितोषिक
पर निर्भर करती है।

(4.) कंपनी के निर्माण की कल्पना
करना तथा व्यवसायिक संभावनाओं
की पता लगाना।

(2.) व्यवसायिक योजना के संवत्स विस्तार
अनुसंधान करना।

(3.) कंपनी की कल्पना का आकार
रूप देना।

(4.) पारमिक अनुबंध करना

(5.) प्रस्तावित कंपनी की वित्तीय
योजना का निर्माण करना।

(6.) और पूजा में कमी करने
की प्रक्रिया को समझाएँ ?

उत्तर कंपनी आर्थिक नियम 2013 की धारा

66 के अनुसार कंपनी की अंशधारी
में काम करने हेतु निम्नलिखित
प्रक्रिया का पालन करना होगा →

(1) निरीक्ष संकल्प → सर्वप्रथम कंपनी की
में अपनी साधारण सभा
में प्रोजेक्ट में काम करने का
हुक प्रेषित संकल्प पारित करने
होता है।

(2) अधिकरण को अनुमोदन हेतु
आवदन है नृपक्षीय कंपनी को
से प्रोजेक्ट में काम करने
से संबंधित विवरण संकल्प
का अधिकरण से अनुमोदन प्राप्त
करना होता है इसके लिए
कंपनी को अधिकरण को समक्ष
आवदन करना होता है।

(3) अधिकरण द्वारा देयता को
सुनिश्चित करना → प्रोजेक्ट
काम के संकल्प पर अनुमोदन

को प्रतिया प्रारंभ करने से पहले
 यह सुनिश्चित होगा कि
 कंपनी पर कोई दायता नहीं
 है।

(4) अधिकरण द्वारा स्वीकृत करना →

लॉपरचर अधिकरण से कंपनी से अग्रणी
 में कमी से संबंधित प्राप्त
 आवेदन को स्वीकृत कर दीय
 सरकार को कंपनी राजस्वदाता को
 देगा। तथा बैनफिट को देगा।

(5) आदेश का प्रकाशन → अंशपूर्वी में
 कमी के अनुमा
 दन के आदेश का प्रकाशन
 कंपनी द्वारा किया जायेगा।

कूट किन परिस्थितियों में संचालक
 को कंपनी से हटाया जा
 सकता है?

उत्तर

रूल कंपनी के संचालक को
उनके पद से निम्न विधि में से
किसी भी सीति द्वारा हटाया
जा सकता है।

- (1) साधारण संकल्प द्वारा →
- (2) हटाने के संकल्प की निरीक्ष संयता
- (3) संयता संचालक को भेजना
- (4) संचालक को सुनवाई का अवसर
भेजना
- (5) हटाये गये संचालक की पुनर्निर्भुक्ति
नहीं।
- (6) प्रतिपूर्ति।

प्र. 4) आदेशों द्वारा कंपनी समाप्त
की आवश्यक शर्तें बताइये।

उत्तर

- (1.) कंपनी अपने भरण का भुगतान करे में असमर्थ हो।
- (2.) निषेध संकल्प पारित करे पर।
- (3.) कंपनी द्वारा भारत की प्रमुख व्यवसायिक और निवेश कार्य करने पर।
- (4.) कंपनी के वजहों से होने के कारण।
- (5.) राजस्वदाता अथवा केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिकृत किसी व्यक्ति द्वारा अधिपन्न करने पर।
- (6.) कंपनी का निजी निवेश अथवा वाणिज्यिक निवेश पर राजस्वदाता के पक्ष में फाईल करने में प्रति करने में।
- (7.) कंपनी का समापन कृत्यापूर्ण रूप से समाप्त हो।

Ques - c →

प्र. 1 क्षीर निम्नो से आप क्या समझते हैं। संक्षेप द्वारा सीमांत कंपनी के निम्नो की विशेष सामग्री का वर्णन कीजिए।

उत्तर

सामान्य अर्थ में अर्ध निम्नो एवं उप निम्नो की सहायता से कंपनी का प्रबंध एवं संचालन किया जाता है। उसे ही अर्धनिम्नो कहा जाता है।

अर्धनिम्नो की विषय सामग्री

(1.) कंपनी के अर्धनिम्नो की विषय - वस्तु
सबसे सामान्य प्राधान्य

(2.) अन्य विषय

(3.) अधिक ऊँचे भा प्रभावी प्राधान्य

(4.) मौखिक अर्धनिम्नो का प्रारूप एवं उसका संगठिकरण।

(5.) प्राबधान प्रकृति की कंपनी विधान के
अधीन प्रकृत कंपनी पर लागू नहीं

(6.) बिना अंश प्रकृति वाली गारंटी द्वारा
सीमित कंपनी की दशा में
प्राबधान।

प्रकृत कंपनी के प्रविवरण से आप
क्या समझते हैं। कक
प्रविवरण में क्या - क्या विवरण
दिए जाते हैं।

उत्तर प्रविवरण कक केसा प्रविवरण
है। प्रविवरण में माहयम से कंपनी
अपनी प्रविवरण में अंश
अथवा प्रविवरण को अंश
के लिए जनता को आम
करती है। आम

प्रविवरण में प्रविवरण करना
अतिवाध है।

(7.) निधि

(2.) हस्तकार

(3.) कंपनी संरक्षी विवरण व अन्य नाम

(4.) निगम के खुदने व बंद होने की तिथि

(5.) आवंटन व पुन आवंटन करके तथा रिक्वांट बिलन संरक्षी बाधना

(6.) अनुसूचित वर्ग में प्रथम खाते के संरक्ष में विवरण

(7.) अभिगीपन का विवरण

(8.) महत्वपूर्ण व्यक्तियों की सहमति

(9) अधिकार एवं अनकल्प

(10) क्षमता संरक्षना का विवरण

(11) प्रमुख उद्देश्य एवं व्यवसाय

(12) ਪਾਣੀ ਸੀਜਣਾ ਸਗਲੀ ਸਿਵਲਾ

(13) ਸਿਵਲੀ ਕਾ ਸੰਯੋਗ

(14) ਘੋਸ਼ਣਾ

(15) ਕੁਝ ਕੋਈ ਕੀ ਸਾਮਗੀ

(16) ਮੁਖੀ ਤੇ ਕੋਈ ਦੋਸਤ, ਵਧਾਈ